

Согласовано
Председатель СМК
_____ (Артиев А.Н.)
01 ноября 2023 г.

Утверждено
Директор
ГБОУ НАО «СШ с.Оксино»
_____ А.И. Вокуев
Приказ № 36-од от 01.11.2023 г.

**Положение
об оплате труда работников
ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино»**

с 01.11.2023 г.

Глава I Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), Примерном положении об оплате труда работников государственных бюджетных организаций Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, (далее – бюджетные организации), утверждённого приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 85 «Об оплате труда работников государственных бюджетных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» и определяет условия оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа с.Оксино» (далее ГБОУ НАО «СШ с.Оксино»).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются положением об оплате труда работников ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» (далее – Положение об оплате труда) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также Примерным положением об оплате труда работников государственных бюджетных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

4. Положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Совета трудового коллектива ГБОУ НАО «СШ с.Оксино», Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2019 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2019 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и настоящего Примерного положения.

5. Положение об оплате труда утверждается директором ГБОУ НАО «Средняя

школа с.Оксино» с учетом мнения Совета трудового коллектива школы в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников бюджетной организации.

6. Штатное расписание бюджетной организации утверждается директором ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино».

7. Перечень должностей по категориям работников ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» для формирования штатного расписания определен Приложением к настоящему положению.

8. Квалификационные характеристики должностей работников определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, и в соответствии с профессиональными стандартами.

9. Заработная плата работников ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» закрепляются в трудовом договоре, заключенном между такой организацией и работником.

10. В структуре фондов оплаты труда ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда направляется на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников.

ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» обеспечивает соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников бюджетных организаций, установленных настоящим положением.

11. Оплата труда руководителей и работников ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда учредителем.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам бюджетного учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

13. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам бюджетного учреждения может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя бюджетного учреждения принимает Департамент образования, в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера и иных работников принимает руководитель образовательного учреждения. Решение об оказании иной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителей, главного бухгалтера, иных работников с указанием причин, подтвержденный

необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

14. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

15. Должностные оклады руководителей и работников бюджетных организаций ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

16. В летний период в школе действует структурное подразделение «Летний лагерь дневного пребывания» на основании распоряжения Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников бюджетных организаций.

17. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с настоящим положением.

18. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

19. Размеры окладов работников ГБОУ НАО «Средняя школа с. Оксино» по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников - на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приложением к настоящему положению ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино»

20. Положением по оплате труда работников ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» устанавливается размер должностного оклада (тарифной ставки) работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов (тарифных ставок).

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

21. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы,

применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер).

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

22. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективным договором ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино», соглашениями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

23. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

24. В трудовом договоре/эффективном контракте (в дополнительном соглашении) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:
 - выполнение работ различной квалификации;
 - совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
 - сверхурочная работа;
 - работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - дежурство при круглосуточном режиме работы ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино»;
 - сменная работа;
 - при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

25. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договорам и соглашениями.

26. Ставка заработной платы педагогического работника увеличивается без увеличения должностного оклада за специфику отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и особенности труда педагогических работников таких организаций.

Основаниями увеличения размера ставки заработной платы педагогического работника по учреждению или ее структурному подразделению за специфику

отдельных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, и особенности труда педагогических работников таких организаций, могут являться:

- 1) работа с обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- 2) работа в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучаются и проживают дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) работа в психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах бюджетных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4) работа в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

27. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда.

Директор школы обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

28. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ГБОУ НАО «Средняя школа с. Оксино» в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми школой, и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных бюджетной организацией, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино», а также показателям эффективности ее деятельности.

28.1. Стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения выплаты стимулирующего характера – надбавка за стаж работы, устанавливается комиссией, состав и порядок деятельности которой определяется в соответствии с положением, утвержденным государственным учреждением Ненецкого автономного округа (государственным органом Ненецкого автономного округа, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа).

Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения выплаты стимулирующего характера – надбавки за стаж работы, определяются в соответствии с Приложением 3 к Положению.

Основным документом, для установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

Надбавка за стаж работы начисляется с момента возникновения права на ее получение и выплачивается ежемесячно с заработной платой по основному месту работы.

29. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

30. В ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;

- 2) выплаты специалистам за работу в сельской местности;
- 3) выплаты за стаж работы;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- 5) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 6) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий;
- 7) выплаты молодым специалистам;
- 8) выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность):
за 1 квалификационную категорию – в размере 5 % ставки заработной платы;
за высшую квалификационную категорию – в размере 10 % ставки заработной платы.

9) выплаты за выполнение работы, не входящей в должностные обязанности работника;

10) другие.

31. Основанием начисления премиальных выплат служат экономические показатели в целом по школе и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Система факторов, служащих основанием для назначения премиальных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

32. Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы осуществляется:

1) педагогическим работникам школы, детского сада, осуществляющих образовательную деятельность – с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы) в размере:

при стаже от 3 до 8 лет – не менее 1 % от должностного оклада;

при стаже от 8 до 15 лет – не менее 2 % от ставки заработной платы;

при стаже от 15 до 20 лет – не менее 3 % от ставки заработной платы;

при стаже свыше 20 лет – не менее 4 % от ставки заработной платы.

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников определены Приложением № 3 к приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «Об оплате труда работников государственных организаций. Подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа».

2) иным работникам при стаже работы:

от 1 до 5 лет – не менее 1 % от должностного оклада;

от 5 до 10 лет – не менее 2 % от должностного оклада;

от 10 до 15 лет – не менее 3 % от должностного оклада;

свыше 15 лет – не менее 4 % от должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

- 1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счёт средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;
- 2) время прохождения военной службы, если перерыв между днём увольнения с военной службы и днём поступления на работу в учреждение, финансируемое за счёт средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год;
- 3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;

- 4) время работы в учреждениях, финансируемый за счёт федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;
- 5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

Выплата стимулирующих надбавок за стаж педагогической работы, за стаж работы в бюджетной сфере осуществляется только по основному месту работы.

33. Выплаты молодым специалистам осуществляются в размере не менее 3 %, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – не менее 4 % от должностного оклада.

Под молодыми специалистами в настоящем пункте понимаются лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности бюджетной организации, и принятым на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки.

Указанные выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.

34. Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 30 лет. Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по бюджетному учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Примерный перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

- не достижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;

- необеспечение сохранности имущества;
- дисциплинарное взыскание.

Премияльные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

35. Размер ставки заработной платы педагогического работника увеличивается за наличие квалификационной категории.

36. Выплата специалистам школы (структурных подразделений), окончивших профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности школы, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности школы, устанавливается в размере до 25 процентов от должностного оклада.

37. Премияльные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

38. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

- работникам, непосредственно подчиненных директору ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» - по решению директора школы;
- руководителям структурных подразделений и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителей;
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях, - по представлению руководителей структурных подразделений.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

39. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством директора ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» с участием Совета трудового коллектива школы.

40. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников ГБОУ НАО «СШ с.Оксино».

41. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:
- оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;
 - оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;
 - оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;
 - передача непрофильных функций на аутсорсинг;
 - обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Глава V

Установление доплаты в размере разницы между МРОТ, установленной федеральным законом, и месячной заработной платой работника

42. Начисление и выплата доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера), в том числе для оплаты отпуска, работникам ГБОУ НАО «СШ с.Оксино», у которых месячная заработная плата меньше минимального размера оплаты труда.

При расчете размера доплаты в месячную заработную плату не включаются следующие выплаты:

- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- доплата за работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов);
- премиальные выплаты, предусмотренные Положения об оплате труда работников ГБОУ НАО «СШ с.Оксино»

Глава VI

Особенности работы педагогических работников бюджетных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

43. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

44. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Размер и порядок выплаты вознаграждения педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа за выполнение функций классного руководителя, воспитателям государственных дошкольных образовательных организаций Ненецкого автономного округа и государственных общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за организацию работы в группах устанавливаются согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

45. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в той же бюджетной организации, определяется с учетом положений постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

46. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной Приложением 4к приказу Департамента образования, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Глава VII

Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного

бухгалтера бюджетной организации.

47. Условия и размер оплаты труда директора ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и руководителем такой организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера бюджетной организации - в трудовом договоре, заключенном между такой организацией и работником после согласования с Департаментом образования.

48. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера бюджетной организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

49. Размер должностного оклада руководителя школы определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение школы к группе по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

50. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы директора школы, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников бюджетных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не должно превышать 5 раз;

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

51. Руководитель школы может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создана бюджетная организация.

Число заместителей директора школы определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

52. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера бюджетной организации устанавливаются руководителем такой организации на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя школы по согласованию с Департаментом образования.

53. Выплаты компенсационного характера для директора школы, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

54. Руководителям бюджетных учреждений устанавливается выплаты стимулирующего характера-ежеквартальные премии – с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения.

Целевые показатели эффективности работы государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, и критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей устанавливаются нормативным правовым актом Департамента образования.

Руководителям бюджетных учреждений по решению Департамента образования может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения.

55. Директору школы за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

56. Руководителю школы устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности бюджетной организации: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителю школы, устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», - в размере пяти тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

57. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру бюджетной организации выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем бюджетной организации с учетом общих результатов работы такой организации и установленных показателей деятельности работников.

58. Заместителям директора, главному бухгалтеру бюджетной организации за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

59. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру школы устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности бюджетной организации: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя школы, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» - в размере пяти тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам бюджетных организаций не устанавливаются и не выплачиваются.

60. Руководители организации, их заместители, руководители структурных подразделений и другие работники этих организаций (подразделений) помимо работы, определенной трудовым договором, вправе осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в той же бюджетной организации, определяется с учетом положений

постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» и устанавливается:

- руководителям образовательной организации - руководителем Департамента образования;
- другим работникам, ведущим ее помимо основной работы (включая заместителя руководителя), - руководителем организации.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательной организации по совместительству в другой образовательной организации, а также иная его работа по совместительству (за исключением руководящей работы, в число которой не входит научное и научно-методическое руководство) может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования.

61. Руководителям организации, их заместителям, руководителям структурных подразделений, осуществляющим преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, размер ставки заработной платы за преподавательскую работу устанавливается согласно настоящему положению и включает в себя условия, связанные с размером ставки заработной платы, с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, стаж, качество работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим положением, в результате которых устанавливается ее новый размер.

Глава VIII

Порядок приема на работу и исчисления заработной платы работникам летнего лагеря дневного пребывания

62. Работники летнего лагеря дневного пребывания (далее Лагеря) принимаются на работу по срочному трудовому договору на период действия Лагеря по совместительству.

63. Должностные оклады работников Лагеря рассчитываются согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 года (в ред. от 23.12.2011г.).

64. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

65. В учреждении устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;
- 2) выплаты за стаж работы (за выслугу лет);
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 5) выплаты за выполнение работы, не входящей в должностные обязанности работника;
- 6) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий;
- 7) выплаты молодым специалистам;
- 8) выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность);
- 9) выплаты специалистам за работу в сельской местности.

66. Основанием начисления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ служат индивидуальные показатели работы конкретного работника.

67. Система факторов, служащих основанием для назначения указанных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

Выплаты производятся согласно приказу руководителя учреждения.

Глава IX

Порядок и условия почасовой оплаты труда

68. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме до 300 часов в год сверх учебной нагрузки, установленной в соответствии с настоящего положения.

69. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

70. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году из расчета пятидневной рабочей недели и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

71. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной учебной нагрузки.

72. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, имеют право привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно действующему законодательству.

Глава X

Порядок исчисления заработной платы

73. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

74. Тарификационный список на учителей составляется один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

75. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

76. Педагогическим работникам, работающим по совместительству и на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся,

воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата за это время не производится.

Глава XI

Формирование фонда оплаты труда.

77. Фонд оплаты труда ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников бюджетной организации, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

78. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по школе.

79. Примерный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала школы приведен в Приложении № 5к приказу Департамента образования.

80. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в учреждении, снижения внутри региональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

**Перечень должностей по категориям работников учреждения для формирования
штатного расписания
ГБОУ НАО «СШ с.Оксино».**

Наименование должностей работников, профессий рабочих, квалификационные уровни		Установленный с 01.07.2023 г. размер оклада.
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1	1 квалификационный уровень:	
	Помощник воспитателя	8 345,96
1.2	2 квалификационный уровень:	
	Младший воспитатель	8 917,60
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.2.	2 квалификационный уровень:	
	Педагог-организатор Социальный педагог Педагог дополнительного образования	12 576,11
2.3.	3 квалификационный уровень:	
	Воспитатель	12 804,76
2.4.	4 квалификационный уровень:	
	Учитель	14 387,07
1. Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1	Делопроизводитель	8 345,96
2. Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2.1	1 квалификационный уровень:	
	Лаборант	8 917,60
2.2	2 квалификационный уровень:	
	Библиотекарь	8 917,60
2.3	3 квалификационный уровень:	
	Заведующий интернатом Начальник хозяйственного отдела	13 079,15
3. Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
3.3	3 квалификационный уровень:	
	Руководитель структурного подразделения	20 451,04
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1	1 квалификационный уровень:	
	Дворник Сторож Уборщик служебных помещений Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Водитель мототранспортных средств	8 345,96

	Машинист по стирке белья Кухонный рабочий Кастелянша Кладовщик	
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
2.1	1 квалификационный уровень:	
	Профессии, соответствующие 4,5,6 разрядам: Повар	8 917,60

**Перечень
видов компенсационных и стимулирующих выплат**

Компенсационные выплаты

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В размере до 35 % часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время, в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Постановление правительства РФ от 22.07.08 № 554
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени оплата в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха. В соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ
4.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	В соответствии со статьей 147 ТК РФ В размере до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.
5.	За совмещение профессий (должностей), расширение	Все работники	В размере до 50 процентов от должностного оклада, по

	зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы		соглашению сторон Трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы. В соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации
6.	Сверхурочная работа	Все работники	В соответствии со статьей 152 ТК РФ. За первые два часа работы – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.
7.	За разделение рабочего дня на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	Женщины, работающие в сельской местности	В размере 30% от должностного оклада за фактически отработанное время в эти дни
8.	За специфику отдельных бюджетных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и особенности труда педагогических работников таких организаций:	Педагогические работники	Работа в классах (группах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы – в размере 5 %. Выплата осуществляется пропорционально количеству детей, обучающихся по таким программам, к списочному составу класса (группы) и применяется к часам педагогической работы, предусмотренным учебным планом
9	Доплата до минимального размера оплаты труда (МРОТ)	Все работники	В размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера), в том числе для оплаты отпуска, работникам, у которых месячная заработная плата меньше минимального размера оплаты труда

Стимулирующие выплаты

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
1.	Надбавка за интенсивность и за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогического работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом, высокие результаты работы	Все работники	В размере до 50% от должностного оклада
2.	Единовременная премия работникам за выполнение особо важных и сложных работ.	Все работники, включая руководителя образовательного учреждения, за исключением работающих по совместительству	В размере до 30% от должностного оклада При наличии экономии фонда оплаты труда.
3.	За стаж педагогической работы (выслугу лет) более 3 лет	Педагогические работники	При стаже от 3 до 8 лет – до 10%; при стаже от 8 до 15 лет – до 20% при стаже от 15 до 20 лет – до 30%; при стаже свыше 20 лет – до 40%. Исчисляется с учетом фактической педагогической нагрузки исходя из оклада по основному месту работы с применением к ним районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
4.	За стаж работы сотрудникам бюджетной сферы	Работники образовательных организаций, не отнесенные к педагогическому и руководящему составу, за исключением работающих по совместительству	При стаже от 1 до 5 лет – до 10% при стаже от 5 до 10 лет – до 15%; при стаже от 10 до 15 лет – до 20%; при стаже свыше 15 лет – до 30%.
5.	Материальная помощь при уходе в очередной трудовой отпуск	Все работники	Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам бюджетного учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа (в ред. Постановления администрации НАО от 28.12.2016 года № 407-п).

			<p>Выплата материальной помощи в первый год работы в бюджетном учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.</p> <p>Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.</p>
6	Иная материальная помощь	Все работники, за исключением руководителя	<p>При наличии экономии фонда оплаты труда.</p> <p>Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами.</p>
7.	Выплата молодым специалистам	Молодые специалисты- лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности бюджетной организации, и принятым на работу по полученной профессии, специальности или направлению подготовки	<p>В размере не менее 3% в, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – не менее 4% от должностного оклада.</p>
8.	Надбавка к должностному окладу за наличие ученой степени, звания, знака отличия	Работники, имеющие знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды по профилю работы, за исключением работающих по совместительству	<p>Педагогическим работникам, имеющим звание «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования» устанавливается доплата в размере до 20% от должностного оклада.</p>

9.	Доплата за высокое профессиональное мастерство (категории, классность)	Педагогические работники	За наличие высшей категории устанавливается доплата в размере не менее 15% от нагрузки часов, но не более уставленного должностного оклада. За наличие первой квалификационной категории устанавливается доплата в размере не менее 10% от нагрузки часов, но не более установленного должностного оклада.
10.	За индивидуальное обучение	Педагоги	На основании тарификационного списка и учебного плана
11.	За проверку тетрадей	Учителям начальной школы, учителям русского языка, английского языка, математики	5% Выплаты производятся от фактической нагрузки предметов, за которые установлена надбавка
12.	Доплата за наличие ученой степени доктора наук	Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), за исключением работающих по совместительству	В размере 3 тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.
13.	Доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, звания, знака отличия	Руководящим и педагогическим работникам: - имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); - имеющим звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель»	В размере 2 тысяч рублей по основному месту работы с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

		<p>СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;</p> <p>- имеющим другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР,</p> <p>установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам образовательных организаций - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.</p>	
14.	За руководство методическим объединением	Педагогам, исполняющим функции руководителя методического объединения	до 10% по итогам четверти
15	Вознаграждение за организацию работы в классах , группах образовательных организаций	Классные руководители, групповые воспитатели	В соответствии с Приложением 7 настоящего Положения
16	Вознаграждение за организацию работы в группах дошкольных образовательных организаций	Педагогические работники, на которых возложены обязанности по организации работы в группах.	В соответствии с Приложением 7 настоящего Положения
17	Премияльные выплаты	Все работники	В соответствии с Приложением 6 настоящего Положения

18	За высокие результаты подготовки к ГИА	Педагогические работники	До 30%
19	За исполнение обязанностей директора	Лица, заменяющие директора	30%
20	За выполнение функций специалиста, ответственного: - за организацию питания; - за ведение сайта школы; - за ведение системы «Электронная школа» - за ведение электронных систем.	Педагогам и другим работникам исполняющим функции специалиста, назначенным приказом директора.	До 30% к должностному окладу
21	За выполнение работ по обслуживанию компьютеров и оргтехники	Педагогам, исполняющим функции специалиста, назначенным приказом директора.	До 20% к должностному окладу, в зависимости от количества обслуживаемых компьютеров из расчёта 1% за обслуживание двух единиц технических устройств.
22	За организацию внеклассной работы по физическому воспитанию	Педагогам, исполняющим функции специалиста, назначенным приказом.	До 20% к должностному окладу. В зависимости от количества отработанных часов, содержания и объёма работы.
23	Надбавка специалистам за работу в сельской местности	Специалистам учреждений	В размере 25% от должностного оклада (ставки)

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников

1. Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие

	дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культ организаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь
2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	3. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	4. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	5. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6. Общежития организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения организаций по работе с детьми и подростками	6. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры - преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	7. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
8. Организации здравоохранения и социального обеспечения для взрослых	8. Учитель-дефектолог, логопед, воспитатель
9. Республиканская, краевая, областная больница	9. Методист оргметод отдела

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего пункта понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Приложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физ.воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

2) время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка - воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка, время работы на медицинских должностях- воспитателям ясельных групп;

3) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (по направлению подготовки «Образование и педагогика»).

9. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

**Перечень материальной помощи
работникам ГБОУ НАО «СШ с.Оксино»**

Материальная помощь может выплачиваться:

- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение его на иждивении) -до 5000 рублей;
- в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления внутренних дел, противопожарной службы и др.) – до 10 000 рублей;
- в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) –до 5000 рублей;
- в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) – до 5000 рублей;
- в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) – до 5000 рублей;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.) –до 5000 рублей;
- в связи с уходом на заслуженный отдых впервые –до 5000 рублей;
- по иным подтвержденным причинам – до 5000 рублей.

Решение о выплате материальной помощи работнику и ее размере принимается директором школы. На основании мотивированного заявления работника об оказании материальной помощи директором издается соответствующий приказ о ее выплате.

**Примерный перечень должностей,
относящихся к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу государственных
бюджетных организаций**

1. К административно-управленческому персоналу относятся:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 3) начальник хозяйственного отдела
- 5) делопроизводитель;
- 6) заведующий интернатом:
- 7) руководитель структурного подразделения

2. К вспомогательному персоналу относятся работники бюджетных организации, в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности персонала организации (выполнение печатных, множительных и архивных работ, доставка документов, обслуживание компьютерной техники, выполнение канцелярских, секретарских и других работ), техническое и хозяйственное обслуживание зданий и территорий, охрана, транспортное обслуживание персонала (включая водителей), экспедиторское и инженерно-техническое обслуживание, а также иные работы по обслуживанию персонала организации, включая социально-бытовое обслуживание.

- 1) лаборант
- 2) кастелянша
- 3) машинист по стирке белья
- 4) уборщик служебных помещений
- 5) сторож
- 6) гардеробщик
- 7) кухонный рабочий
- 8) повар
- 9) электромонтер
- 10) рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- 11) водитель
- 12) кладовщик

Премирование работников ГБОУ НАО «СШ с.Оксино»

1. Работникам ГБОУ НАО «СШ с.Оксино» в целях материального стимулирования, усиления заинтересованности в развитии творческой активности и инициативы, направленных на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, укрепление исполнительской дисциплины, за выполнение особо важных и сложных работ, выплачиваются премии:
 - по итогам работы (месяц, квартал, год) по результатам оценки деятельности;
 - в связи с празднованием знаменательных дат в жизни страны, региона, школы;
 - в связи с юбилеями работников школы (начиная с 50 лет);
 - в иных случаях.
2. Решение о выплате премии, её конкретном размере принимается директором школы в соответствии с данным Приложением, по согласованию с комиссией по распределению стимулирующего фонда и оформляется приказом по школе.
3. Выплата премий работникам школы производится в пределах общего фонда оплаты труда при наличии экономии денежных средств.
4. Размер премии определяется:
 - в процентах от должностного оклада работника школы;
 - фиксированной суммой.
5. Размер премии максимальными размерами не ограничивается.
6. На установленный размер премии может производиться начисление районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним территориях.
7. Выплаты премий производятся одновременно с выплатой заработной платы за расчетный период.

**Размер и порядок
выплаты вознаграждения педагогическим работникам государственных
общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа за выполнение
функций классного руководителя, воспитателям государственных дошкольных
образовательных организаций Ненецкого автономного округа и государственных
общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа, за организацию
работы в группах**

1. Педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа за выполнение функций классного руководителя:
Педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа за выполнение функций классного руководителя:
 - 1.1. Ежемесячно выплачивается денежное вознаграждение в размере 1500 рублей за классное руководство в классе (классе - комплекте) независимо от количества обучающихся в классе (классе - комплекте);
 - 1.2. При выполнении функции классного руководителя одновременно в двух и более классах положено не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения в размере 1500 рублей одному педагогическому работнику;
 - 1.3. Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам за период фактического осуществления классного руководства;
 - 1.4. Вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям;
 - 1.5. Выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений ненецкого автономного округа», и процентной надбавки к заработной плате в районах Крайнего Севера, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1. Ежемесячно выплачивается вознаграждение из расчета 5 000 рублей за полный отработанный месяц и выплачивается с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 N 522-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа", и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера;
- 2.2. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы;
- 2.3. В случае осуществления классного руководства в двух и более классах вознаграждение предоставляется в размере не более двух выплат;

- 2.4. Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам за период фактического осуществления классного руководства;
- 2.5. Педагогическим работникам, отработавшим месяц не полностью, вознаграждение выплачивается в размере, исчисляемом пропорционально отработанному количеству дней;
- 2.6. Вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям;
- 2.7. Финансирование вознаграждения осуществляется за счет средств окружного бюджета бюджетным общеобразовательным учреждениям Ненецкого автономного округа в форме иной субсидии.

2. Воспитателям государственных дошкольных образовательных организаций Ненецкого автономного округа и государственных общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за организацию работы в группах:

1. Ежемесячно выплачивается вознаграждение в размере 1500,00 (Одна тысяча пятьсот) рублей, независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплексе) (далее также вознаграждение, образовательная организация);
2. Выплачивается вознаграждение в размере 1500,00 (Одна тысяча пятьсот) рублей, независимо от количества обучающихся в группе (далее также вознаграждение, образовательная организация);
3. В случае организации и координации работы в области воспитания и социализации, обучающихся одновременно в двух и более классах, группах вознаграждение педагогическому работнику выплачивается в размере не более двух выплат;
4. выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы указанным работникам за период фактической организации работы в группах;
5. выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации».

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА с. ОКСИНО»**

№	Критерий	Индикаторы	Баллы
1	Подготовка победителей олимпиад, соревнований, конкурсов, смотров, выставок и пр. (очный/дистанционный)	За каждого победителя - школьного уровня - муниципального уровня - регионального уровня - всероссийского уровня	3/1 4/2 5/3 10/5
	Подготовка призёров олимпиад, соревнований, конкурсов, смотров, выставок и пр. (очный/дистанционный)	За каждого призёра - школьного уровня - муниципального уровня - регионального уровня - всероссийского уровня	1 2/1 3/2 5/3
2	Организация воспитательной работы и дополнительного образования	Самостоятельная организация педагогами тематических школьных конференций, конкурсов, спортивных, военно-патриотических мероприятий различной направленности	2 - 5
- Деятельность на основе мероприятий		3	
- Отсутствие фактов аддитивного (отклоняющегося) поведения (на учёте школы, соц. органах, КДН)		2	
Работа в разновозрастной группе		5	
3	Результаты публичных выступлений учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и др. (очный/дистанционный)	За каждый вид - школьный - муниципальный - региональный - всероссийский	3/2 4/3 5/4 10/8
4	Динамика контрольных образовательных результатов	За качество: ЕГЭ, ОГЭ: - русский язык - математика - по выбору Результаты контрольных работ, организуемых по запросу различных структур органов образования	10 - 20 10 - 20 5 - 10 2 - 5
5	Эффективность взаимодействия с родителями		
		- Программы совместной деятельности	3
6	Системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном процессе	Мониторинговые замеры	3
		Исследовательские программы	5

7	Инновационное развитие деятельности ОУ (разработка / участие)	- экспериментальная разработка - методическая разработка - учебное пособие	10 10 15
8	Развитие здоровья детей	- Программа оздоровительных мероприятий	5
		- Регулярные профилактические мероприятия	5
9	Развитие материальных ресурсов ОУ	- Создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды: оформление кабинета создание фондов учебных материалов	5 5
		создание и использование информационных стендов	5
		- Доля отремонтированного оборудования и мебели	3
		- Сохранность оборудования	3
10	Привлечение финансовых ресурсов в ОУ	- Создание новых образовательных услуг	10
		- Привлечение спонсоров (ОУ, класса)	10
11	Развитие имиджа ОУ	- Отсутствие рекламаций / жалоб со стороны клиентов (родителей, детей) в УО, судебные и иные органы	5
		- Участие в общественной жизни муниципального образования, района, округа	5
		- Участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, концертах, соревнованиях и т.д. (победитель, призер) За каждый вид	
		- школьный	1-5
		- муниципальный	5-10
		- региональный	10-15
		- всероссийский	15-20
- Выступление на конференциях, семинарах и т.д. За каждый вид			
- школьный	5		
- муниципальный	10		
- региональный	15		
Организация и проведение мастер-классов	5 - 10		
Участие педагога в составе жюри в конкурсах, в комиссиях по проверке работ (в том числе, олимпиадных) различной тематики и различных уровней	5		

12	Создание новых и поддержка действующих интеллектуальных продуктов	- Создание информационных банков (выпускников, клиентов, партнёров и пр.) - Научно-прикладная разработка разного уровня (учебные материалы, методики, статьи, учебные пособия) - Разработка и апробация нового курса/программы - Развитие картотеки разработок - Подготовка материалов на сайт школы - Создание фонда видеоматериалов	5 20 10 5 5 5
13	Руководство методическими, проблемными группами	При наличии систематической работы Наставничество педагога	20 5
14	Заведование - кабинетом - спортзалом - мастерской - библиотекой		10 20 20 10
15	Проведение - открытых уроков, мероприятий - общешкольных мероприятий		10 20
16	Разработка и организация предметных, воспитательных недель (декад, месячников)		15
17	Своевременная сдача документации		5
18	Инициативность в деятельности	Рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы	10 за каждый
19	Работа по составлению. характеристик		1 за каждую
20	Регулярные дополнительные занятия		10
21	Получение отраслевых наград (грамот, благодарственных писем...)	Уровень: школьный муниципальный региональный всероссийский	5 10 15 20

Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда прочих специалистов, служащих и рабочих

№	Критерий	Индикаторы	Баллы
1	Высокое качество деятельности	- Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения	1-5

		- Отсутствие жалоб со стороны клиентов (родителей и учеников), работников ОУ на качество сервиса организационных мероприятий	1-10
		- Соблюдение установленных сроков выполнения работ	1-10
		- Соблюдение регламентов, отраслевых стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ	1-10
		- Выполнение работы, связанной с производственной необходимостью, выходящей за рамки рабочего времени	10-30
2	Инициативность в деятельности	- Участие в выполнении важных работ, мероприятиях	1-10
		- Рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы (участков, подразделений, служб и пр.)	1-10
3	Развитие материальных ресурсов	- Доля отремонтированного оборудования и мебели	1-5
		- Использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление кабинета, создание фондов учебных материалов)	1-5
		Сохранность оборудования	1-5
4	Участие в общественной жизни школы		1-10
5	Получение отраслевых наград (грамот, благодарственных писем...)	Уровень: школьный муниципальный региональный всероссийский	5 10 15 20

Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей второго и третьего уровней, педагога- организатора, преподавателя- организатора, социального педагога

№	Критерий	Индикаторы	Баллы
1	Организация и участие в подготовке победителей и призёров олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров, выставок и пр.	Организация За каждого победителя / призёра	5 - школьный – 1/- - муниципальный 2/1 - региональный 3/2 - всероссийский 5/3

2	Участие в подготовке мероприятий социально-культурной направленности, научно-учебных конференций, мастер-классов	За каждое мероприятие	- школьный – 1 - муниципальный - 3 - региональный -5 - всероссийский -10
3	Организация работы (мероприятий) социальной адаптации подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	За мероприятия по профилактике отклоняющегося поведения, социальной дезадаптации	Уровень класса – 1 Уровень школы – 2 Муниципальный - 5 Региональный - 10
4	Руководство объединениями	МС МО Кураторство Комиссии (При наличии плана и работы)	15 10 10 5
5	Создание локальных нормативных документов ОУ	Баллы определяются в зависимости от значимости документа для ОУ и объёма его содержания	Разработка одного документа от 1 до 10 баллов
6	Поддержка и развитие социально-привлекательного имиджа ОУ	- Отсутствие предписаний режимного характера органов пожарной службы, санэпидемслужбы, налоговых органов, УО - Отсутствие жалоб в УО судебных и иных органов - Отсутствие случаев травматизма в ОУ - Развитие связей с организациями-партнёрами - Участие в общественной жизни муниципального образования, района, округа Выступление на конференциях, семинарах и т.д. За каждый вид - школьный - муниципальный - региональный	10 10 10 5-10 5-10 5 10 15
7	Организация системных исследований, мониторинга	Учитывается период, масштаб исследований, количество человек, вид	За одно 10 - 20
8	Развитие образовательных услуг и образовательной среды	За каждую новую услугу	10

9	Привлечение дополнительных финансовых средств на развитие ОУ	За один факт привлечения средств	10
10	Создание новых и поддержка действующих интеллектуальных продуктов	Создание аналитических и статистических баз данных	10
		- Создание информационных банков (выпускников, клиентов, партнёров и пр.)	10
		- Научно-прикладная разработка разного уровня (учебные материалы, методики, статьи, учебные пособия)	20
		- Разработка и апробация нового курса/программы	10
		- Развитие картотеки разработок	5
		- Создание фонда видеоматериалов, фотоматериалов	5
		Использование компьютерной техники в образовательном процессе	5
11	Разработка и организация методических, тематических, воспитательных недель (декад, месячников)		10 за каждый
12	Эффективность взаимодействия с родителями	- Регулярная работа с родителями (собрания, работа с родительским комитетом, индивидуальные беседы)	5
13	Развитие здоровья детей	Регулярные профилактические мероприятия	5
14	Развитие материальных ресурсов	- Использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды	5
		- Сохранность оборудования	5
		- Рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы	10
15	Работа с документацией		1-15
16	Участие в выполнении важных работ, мероприятий		10 за каждый

17	Получение отраслевых наград (грамот, благодарственных писем...)	Уровень: школьный муниципальный региональный всероссийский	5 10 15 20
----	---	--	---------------------