

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ НАО «СШ с.Оксино»,
протокол № 9
от 05 ноября 2021 г.

Утверждено приказом
ГБОУ НАО «СШ с.Оксино»
№ 31-ОД от 26 апреля 2022 г.

Положение об организации питания, взимания и расходования
родительской платы за питание обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Ненецкого автономного округа «Средняя школа с.Оксино»

Раздел I.
Общие положения

1. Настоящее положение об организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в ГБОУ НАО «СШ с.Оксино» (далее – Положение) разработано в соответствии санитарным правилам и нормативам, действующим на территории Российской Федерации, с целью совершенствования организации питания обучающихся в ГБОУ НАО «СШ с.Оксино» (далее – Учреждение).

2. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

1) обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2) гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых при приготовлении блюд;

3) предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

4) пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

5) поддержка обучающихся из числа семей, нуждающихся в дополнительной социальной защите.

3. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Учреждении созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

1) предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;

2) предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

3) разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

4. Бесплатным питанием за счет средств окружного бюджета обеспечиваются:

1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды;

2) обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3) обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения;

4) обучающиеся, проживающие в интернате;

5) обучающиеся 1-4 классов.

Предоставление бесплатного питания или выплата соответствующей компенсации осуществляется по одному основанию, предусмотренному настоящим Положением.

5. Питание в Учреждении организуется в соответствии с разработанным меню.

6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, соответствуют санитарным правилам и нормативам, действующим на территории Российской Федерации.

7. Ответственность за общую организацию горячего питания обучающихся в Учреждении несет руководитель. Конкретные обязанности по организации питания осуществляют ответственные сотрудники, назначаемые приказом руководителя на текущий учебный год.

Раздел II.

Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов

8. Обучающиеся Учреждения с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (далее – обучающиеся с ОВЗ), обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в размере 176 рублей в дни фактического посещения (обучения) согласно календарного учебного графика (за исключением дней каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

9. В случае получения обучающимися с ОВЗ образования на дому в установленном законом порядке они или их родители (законные представители) за дни обучения согласно календарного учебного плана (за исключением дней каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, нахождения на стационарном лечении) обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком) или им, их родителям (законным представителям) 1 раз в месяц, следующий за отчетным, Учреждением выплачивается компенсация в размере, предусмотренном пунктом 8.

10. Предоставление бесплатного питания или выплата компенсации осуществляется в течение всего периода обучения в Учреждении, за исключением случая прекращения обстоятельств, являвшихся основанием для предоставления бесплатного питания.

11. Бесплатное питание предоставляется на основании приказа руководителя со дня, следующего за днем предоставления обучающимся с ОВЗ или его родителями (законными представителями) соответствующего заявления с приложением документов, подтверждающих статус ребенка с ОВЗ (медицинская справка или заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

12. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления обучающимся с ОВЗ или его родителями (законными

представителями) соответствующего заявления.

13. Выплата компенсации осуществляется Учреждением в пределах средств, предусмотренных законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, путем перечисления денежных средств на счет ребенка с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанный в заявлении.

Раздел III.

Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

14. Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, (далее – дети-сироты, находящиеся под опекой), обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием в размере 120 рублей в дни фактического посещения (обучения) согласно календарного учебного графика (за исключением дней каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

15. Бесплатное питание детям-сиротам, находящимся под опекой, а также лицам из числа детей-сирот предоставляется на основании приказа руководителя со дня, следующего за днем предоставления законным представителем ребенка-сироты, находящегося под опекой, лицом из числа детей-сирот соответствующего заявления с приложением документов, подтверждающих статус ребенка-сироты, находящегося под опекой, лица из числа детей-сирот.

Раздел IV.

Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из числа лиц, среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума

16. Обучающиеся в Учреждении, среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием в размере 120 рублей в дни фактического посещения (обучения) согласно календарного учебного графика (за исключением дней каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

17. Бесплатное питание обучающимся, указанным в 16 пункте, предоставляется на основании приказа руководителя со дня, следующего за днем получения Учреждением справки о размере среднедушевого дохода семьи (далее-справка), но не ранее представления в Учреждение соответствующего заявления, поданного:

- о питании несовершеннолетнего обучающегося – его родителем;
- о питании совершеннолетнего обучающегося – совершеннолетним обучающимся или его родителем.

18. Справка выдается государственным казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения».

19. Справки о среднедушевом доходе семьи действительны с даты подачи заявления до 31 мая текущего учебного года.

Раздел V.

Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, проживающих в пришкольном интернате Учреждения

20. Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате Учреждения, обеспечиваются бесплатным пятиразовым питанием в дни обучения согласно календарного учебного графика (за исключением дней летних и зимних каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком) на сумму 449 рублей в день.

21. Бесплатное питание предоставляется на основании приказа руководителя со дня предоставления обучающемуся места в интернате Учреждения.

Раздел VI.

Обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов

22. Обучающиеся 1-4 классов в дни фактического посещения ими учебных занятий в Учреждении, то есть в дни фактического обучения согласно календарного учебного графика (за исключением дней каникул), обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием стоимостью 120 рублей, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

23. Бесплатное питание предоставляется на основании приказа руководителя Учреждения.

Раздел VII.

Частичное освобождение от внесения платы за питание

24. Право на частичное освобождение от внесения платы за питание имеют обучающиеся, зачисленные в Учреждение, или их родители (законные представители), заключившие договор возмездного оказания услуг по предоставлению питания (далее – договор).

25. Родители частично освобождаются от внесения платы за питание, организуемое во время реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

26. Размер частичного освобождения от внесения платы за питание составляет 55,4 процента от стоимости продуктов питания, которая составляет 120 рублей в день.

27. В договоре указывается общая стоимость предоставляемого питания, включая стоимость питания за счет денежных средств обучающегося или его родителя (законного представителя), заключивших договор, и стоимость питания за счет средств окружного бюджета.

Плата за питание обучающихся вносится обучающимися или их родителями (законными представителями) самостоятельно по договору, заключенному с Учреждением не позднее 25 числа каждого месяца на следующий месяц питания. Поступившие в бухгалтерию финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов для питания обучающихся.

Плата за питание взимается за дни фактического посещения обучающимся столовой Учреждения.

Раздел VIII.

Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

28. Руководитель Учреждения:

1) несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим положением;

2) обеспечивает принятие локальных актов Учреждения по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

3) назначает из числа работников Учреждения ответственное лицо за организацию питания;

4) обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

5) осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

6) принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание обучающихся с их родителей (законных представителей).

29. Заведующий столовой:

1) составляет меню для всех групп питающихся;

2) контролирует и несёт ответственность за санитарно-эпидемиологическое состояние пищеблока, выполнение требований санитарных правил и норм организации питания, следит за ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

3) организует работу бракеражной комиссии;

4) формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

5) доводит до социального педагога информацию о наличии/отсутствии оплаты за питание обучающихся, о необходимых размерах оплаты;

6) контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся.

7) ведёт ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

8) принимает меры для соблюдения порядка и дисциплины в зале приёма пищи, соблюдения санитарно-гигиенических норм во время приёма пищи;

9) контролирует и обеспечивает своевременное накрытие столов перед приёмом пищи обучающимися 1-4 классов.

10) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, соблюдением личной гигиены сотрудниками пищеблока, наличием спецодежды, достаточного количества столовых приборов;

11) координирует работу в учреждении по формированию культуры питания;

12) вносит предложения по улучшению организации питания;

13) принимает денежные средства на питание, выдаёт квитанции;

14) контролирует наличие и обеспечивает хранение заявлений на обеспечение питанием, договоров с родителями (законными представителями), справок ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения»;

15) готовит отчёты по организации питания.

30. Кладовщик:

1) составляет ежедневные меню-требования;

2) своевременно формирует и подаёт поставщикам заявки на продукты питания;

3) обеспечивает своевременную поставку качественных продуктов питания в кладовые, сверяет их количество контролирует наличие сертификатов, ветеринарных справок, своевременно вносит сведения в систему «Меркурий» о поступившей продукции животного происхождения;

4) предоставляет отчеты по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся.

31. Повара детского питания:

1) обеспечивают качество приготовленных блюд;

2) обеспечивают взятие и правильное хранение проб;

3) вместе с кухонными работниками принимают участие в накрытии столов перед приёмом пищи обучающимися.

32. Классные руководители:

1) ежедневно до 11 часов предоставляют заведующему столовой сведения о количестве обучающихся для организации питания на следующий учебный день;

2) ежедневно до 10 часов в день питания уточняют предоставленные накануне сведения (сообщают об отсутствующих обучающихся);

3) предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

4) вправе вносить на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению питания.

33. Социальный педагог:

1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

2) обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного обучающимися питания по категориям и классам;

3) обеспечивает сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся.

34. Бухгалтер:

1) ведет учёт поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табелям посещения;

2) ведёт контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся.

35. Родители (законные представители) обучающихся:

1) своевременно вносят плату за питание обучающегося;

2) предоставляют копию квитанции об оплате классному руководителю;

3) своевременно сообщают классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

4) ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

5) вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;

б) вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

Раздел IX.

Осуществление контроля за организацией питания обучающихся

36. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом руководителя Учреждения создается комиссия (далее – комиссия), в состав которой включаются руководитель Учреждения, заведующий столовой, представитель общешкольного родительского комитета, один из классных руководителей и медицинская сестра (по согласованию). Данная комиссия:

1) следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

2) контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

3) формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

37. Комиссия не реже одного раза в полугодие осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются соответствующие акты.

38. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

39. Для осуществления бракеража готовой продукции приказом руководителя Учреждения создается бракеражная комиссия (далее – комиссия), в состав которой включаются дежурный воспитатель интерната и медицинская сестра (по согласованию). Комиссия проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

Раздел X.

Заключительные положения

40. В целях совершенствования организации питания обучающихся Учреждение:

1) организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

2) оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

3) изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

4) организует работу с родителями (законными представителями): проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

5) проводит мониторинг организации питания и направляет в адрес учредителя сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.
