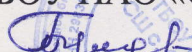


Утверждаю
Директор
ГБОУ НАО «СШ с.Оксино»
 О.Г.Булдакова

«12» декабря 2016 г.

**Положение об организации питания обучающихся в
государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении
Ненецкого автономного округа
«Средняя школа с.Оксино»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 1 статьи 12 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе» и устанавливает порядок и условия организации питания обучающихся в государственных организациях Ненецкого автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность (далее также – обучающиеся, образовательная организация).

2. Обеспечение питанием обучающихся организуется ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» в дни фактического посещения обучающимся образовательной организации в соответствии с санитарными правилами и нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

3. Бесплатным питанием за счет средств окружного бюджета обеспечиваются:

1) обучающиеся школы с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды;

2) обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3) обучающиеся школы, из числа лиц, среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения;

4) обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате, а также числящиеся приходящим контингентом из малоимущих семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Предоставление бесплатного питания или выплата соответствующей компенсации осуществляется по одному основанию, предусмотренному настоящим Положением.

5. Обучающиеся школы с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (далее – обучающиеся с ОВЗ), обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в дни фактического посещения школы – в размере 157 рублей.

В случае получения обучающимися с ОВЗ образования на дому в установленном законом порядке они или их родители (законным представителям) за дни обучения согласно календарного учебного плана (за исключением дней каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, нахождения на стационарном лечении) обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком) в соответствии с рационом питания и примерным меню, разработанными образовательной организацией, или им, их родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Предоставление бесплатного питания или выплата компенсации осуществляется в течение всего периода обучения в школе, за исключением случая прекращения обстоятельств, являвшихся основанием для предоставления бесплатного питания.

Бесплатное питание предоставляется на основании распоряжения директора ГБОУ НАО «СШ с.Оксино» со дня, следующего за днем предоставления обучающимся с ОВЗ или его родителями (законными представителями) соответствующего заявления с приложением документов, подтверждающих статус ребенка с ОВЗ (медицинскую справку или заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

Выплата компенсации осуществляется на основании распоряжения директора ГБОУ НАО «СШ с.Оксино» со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления обучающимся с ОВЗ или его родителями (законными представителями) соответствующего заявления.

Выплата компенсации осуществляется школой в пределах средств, предусмотренных законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, путем перечисления денежных средств на счета ребенка с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанных в заявлении.

6. Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, (далее – дети-сироты, находящиеся под опекой), обеспечиваются бесплатным одnorазовым питанием в дни фактического посещения ГБОУ НАО «СШ с.Оксино» – в размере 107 рублей.

Бесплатное питание детям сиротам предоставляется в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.09.2013 № 346-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Ненецкого автономного округа».

Бесплатное питание детям-сиротам, находящимся под опекой, а также лицам из числа детей-сирот предоставляется на основании распоряжения директора школы со дня, следующего за днем предоставления законным представителем ребенка-сироты, находящегося под опекой, лицом из числа детей-сирот соответствующего заявления с приложением документов, подтверждающих статус ребенка-сироты, находящегося под опекой, лица из числа детей-сирот.

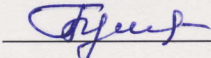
7. Обучающиеся школы, из числа лиц, среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием в дни фактического посещения школы – в размере 107 рублей.

Бесплатное питание обучающимся, указанным в настоящем пункте, предоставляется на основании распоряжения директора школы со дня, следующего за днем предоставления обучающимся или его родителем (законным представителем) соответствующего заявления с приложением справки о признании гражданина малоимущим, выданная органом (учреждением) социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания гражданина.

Справка о признании гражданина малоимущим предоставляется обучающимся с периодичностью 1 раз в год.

Предоставление питания прекращается в случае несоответствия обучающегося критериям, определенным в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае не предоставления обучающимся или его родителем (законным представителем) справки о признании гражданина малоимущим в сроки, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта.

8. Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате, а также числящиеся приходящим контингентом из малоимущих семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечиваются бесплатным пятиразовым питанием в дни обучения согласно календарного учебного плана (за исключением дней летних и зимних каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), в размере – 401 рубль.

Утверждаю
Директор
ГБОУ НАО «СШ с.Оксино»
 О.Г.Булдакова

«12» декабря 2016 г.

Положение
о размерах, порядке и условиях
частичного освобождения обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Ненецкого автономного округа «Средняя школа с.Оксино»,
от платы за питание

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 1.2 и 1.3 статьи 12 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе» и устанавливает размеры, порядок и условия частичного освобождения обучающихся в государственных организациях Ненецкого автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность, от платы за питание (далее также – обучающиеся, образовательная организация).

2. Право на частичное освобождение от внесения платы за питание имеют обучающиеся, зачисленные в ГБОУ НАО «СШ с.Оксино», или их родители (законные представители), заключившие договор возмездного оказания услуг по предоставлению питания (далее – договор).

3. Норматив обеспечения питанием обучающихся:
в ГБОУ НАО «СШ с.Оксино» – в размере 107 рублей.

4. Размер частичного освобождения от внесения платы за питание составляет 50 процентов от норматива, установленного пунктом 3 настоящего Положения.

5. Реализация права обучающихся на частичное освобождение от платы за питание по договору предоставляется путем взимания 50 процентов от размера, установленного пунктом 3 настоящего Положения, ежемесячно в сроки, порядке и на условиях, установленные договором.

6. В договоре указывается общая стоимость предоставляемого питания, включая стоимость питания за счет денежных средств обучающегося или его родителя (законного представителя), заключивших договор, и стоимость питания за счет средств окружного бюджета.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от __.__.2016 № _____
«О питании обучающихся в
государственных организациях
Ненецкого автономного округа,
осуществляющих
образовательную деятельность»

**Порядок предоставления субсидии
на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения государственными
организациями Ненецкого автономного округа,
осуществляющими образовательную
деятельность, государственного задания, в связи с
организацией и обеспечением ими питания**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 1.2 и 1.3 статьи 12 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе» и устанавливает порядок и условия предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственными организациями Ненецкого автономного округа, осуществляющими образовательную деятельность, государственного задания, в связи с организацией и обеспечением ими питания (далее – субсидия), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а так же порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2. Субсидии предоставляются государственным организациям Ненецкого автономного округа, оказывающим образовательные услуги, в целях возмещения недополученных доходов в связи с организацией и обеспечения обучающихся питанием по договору возмездного оказания услуг по предоставлению питания (далее – Получатели субсидии).

3. Субсидии предоставляются в целях оказания социальной поддержки по предоставлению обучающимся государственных организаций Ненецкого автономного округа, оказывающим образовательные услуги, питания.

4. Субсидии предоставляются Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) ежемесячно на безвозмездной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год, сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

5. Департамент предоставляет субсидии Получателям субсидий на основании заключаемых соглашений о предоставлении субсидий, предусматривающих в соответствии с настоящим Порядком цели и условия предоставления субсидий, согласие Получателей субсидий на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения Получателями субсидий целей и условий их предоставления, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а так же порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

6. Условием предоставления субсидии является предоставление Получателями субсидии услуг по организации питания обучающихся по заключенным договорам возмездного оказания услуг по предоставлению питания.

7. Расчет размера субсидии на 1 обучающегося производится по Методике расчета согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Сумма субсидии определяется

8. Для заключения соглашения Получатель субсидии представляет в Департамент заявление о заключении соглашения.

9. Департамент регистрирует заявление о заключении соглашения в день поступления и принимает решение о заключении либо отказывает в его заключении.

10. Основанием для отказа в заключении соглашения является несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем субсидии заявления.

12. Для получения субсидии Получатели субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов, подписанное Получателем субсидии и скрепленное печатью;

2) расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

13. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы в день его поступления, рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

14. По результатам проверки Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

15. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

16. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет о нем Получателя субсидии и возвращает ему представленные документы.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии условию, установленному пунктом 6 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

18. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

19. Получатель субсидии, заключивший соглашение, вправе обратиться в Департамент с заявлением о предоставлении субсидии путем предоставления аванса. Размер аванса не может превышать объем субсидии, предоставленной Получателю субсидии за предыдущий квартал текущего года.

20. Получатель субсидии, получивший субсидию в порядке авансирования, представляет в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, документы, указанные в подпункте 2 пункта 12 Порядка.

Остаток неиспользованной субсидии учитывается при расчете субсидии в следующем отчетном месяце.

21. Департамент и иные исполнительные органы Ненецкого автономного округа, осуществляющие функции финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. В случае выявления фактов нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес Получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии.

23. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в настоящем пункте уведомления.

24. При неисполнении обязанности по возврату субсидии бюджетные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля следующего финансового года.

**Договор
возмездного оказания услуг по предоставлению питания**

с. Оксино

_____ 2016 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа с.Оксино в лице директора Булдаковой Ольги Георгиевны, действующего на основании Устава, далее именуемое «Исполнитель», с одной стороны, и _____ родитель (законный представитель) обучающегося _____ в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ненецкого автономного округа «Средняя школа с.Оксино», далее именуемый «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуги по предоставлению питания обучающемуся, родителем (законным представителем) которого является Заказчик (далее – обучающийся), с оплатой за счет Заказчика части расходов на питание с _____ года по _____ года.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В рамках договора Исполнитель обязуется осуществить следующее:

2.1.1. Предоставить обучающемуся в качестве услуги (далее - услуги по питанию) питание _____ раз(а) в день в соответствующем периоде.

2.1.2. Организовать в соответствии с действующим законодательством прием платы за питание, отпущенное обучающемуся.

2.1.3. Предоставить обучающемуся в соответствии с санитарными правилами и нормативами рациональное и сбалансированное питание, дифференцированное по возрастным группам.

2.1.4. Организовать предоставление горячего питания в соответствии с рационом питания и примерным меню, разработанными общеобразовательным учреждением, согласованным с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.1.5. Постоянно осуществлять производственный контроль за качеством вырабатываемой продукции, проводя ежедневно бракераж пищи с участием медицинских работников общеобразовательного учреждения.

2.1.6. Следить за своевременным прохождением работниками столовых обязательных медицинских осмотров, обеспечивать обучение персонала санитарному минимуму.

2.1.7. Обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовых.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно оплачивать часть расходов по предоставляемой Исполнителем услуге по питанию в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

2.2.2. Сообщать Исполнителю не позднее ___ часов дня предоставления питания об отсутствии обучающегося и других причинах, повлекших за собой отказ от получения услуги по питанию, и на какой период он распространяется.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при

предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Исполнитель организует питание исходя из стоимости горячего завтрака - ____ рублей; обеда - _____ рублей.

Общая стоимости питания в день - _____ рублей, в том числе - за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа – (53,5) рублей.

4.2. Заказчик оплачивает ежемесячно до _____ числа месяца, предшествующего месяцу предоставления услуг по питанию, стоимость питания за месяц, которая рассчитывается исходя из общей стоимости питания обучающегося, указанной в пункте 4.1 настоящего договора, за вычетом стоимости питания, предоставляемого за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа.

4.3. По истечении периода Исполнителем производится перерасчет стоимости оказанной услуги по питанию с учетом фактического предоставления названной услуги. Часть платы Заказчика за дни, когда обучающийся не получал услуги по питанию, переносится на следующий период предоставления услуги или, в случае отчисления обучающегося, - возвращается Заказчику.

4.4. Денежные средства перечисляются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, или вносится в кассу общеобразовательного учреждения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Периодом предоставления услуги по питанию является месяц, с учетом 5 дней в неделю.

5.3. Срок действия договора с _____ года по _____ года, а по оплате - до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7. АДРЕСА СТОРОН

Исполнитель

ГБОУ НАО «СШ с.Оксино»

Юридический адрес: 166703, РФ, Ненецкий автономный округ, с. Оксино
Почтовый адрес: 166703, РФ, Ненецкий автономный округ, с. Оксино

Тел/факс 8 (818-53) 36-1-75
ИНН 2983000953

Заказчик

Директор _____ О.Г.Булдакова

М.П.