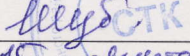
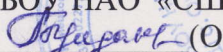


СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК


« 15 » августа 2015 г.

(Шубин С.А.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ НАО «СШ с.Оксино»


« 16 » августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В ГБОУ НАО «СШ с.Оксино»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трёх педагогов, работающих по одному циклу предметов /гуманитарный, естественно-математический, естественно-географический, физико-математический и другие/, создаётся методический совет учителей, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодёжи.

II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ ИНТЕРНАТА.

В работе методического совета учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работ, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах / для устных экзаменов /;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся /тематическая, семестровая, зачётная и т.д./;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;

- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель /декад/ в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися /факультативные курсы, кружки и т.п./;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Для организации своей работы методический совет учителей избирает председателя, как правило, это заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Деятельность методического совета организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, рекомендаций Окруно, и НОИУУ, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы совета утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Методический совет учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 11.

Методический совет учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике.

В течение учебного года проводится не менее 4-ех заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

На заседаниях методического совета ведётся протокол. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения. План работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчёт о проделанной работе хранятся в школе в течение трёх лет.

IV. ПРАВИЛА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий.

Методический совет решает вопрос о возможности организации углублённого изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

Методический совет учителей самостоятельно выбирает промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он о б я з а н:

- Участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.;
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.