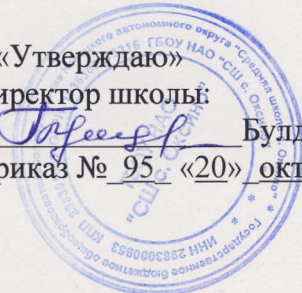


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Средняя школа с.Оксино»**

Согласовано: _____
Председатель СТК Шубина М.А.
« 20 » октября 2016г.



«Утверждаю»
Директор школы: Булдакова О.Г.
Приказ № 95 «20» октября 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по материальному стимулированию
работников ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино»**

I. Общие положения.

1. Комиссия по материальному стимулированию работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Оксино» (далее Экспертная комиссия) создаётся для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, относящихся к начислению заработной платы.
2. Экспертная комиссия в составе 7 человек (представители педагогического коллектива, администрации, члена совета трудового коллектива школы) избирается общим собранием трудового коллектива. Председатель комиссии избирается из членов экспертной комиссии. Назначение членов комиссии, и её председателя оформляется приказом школы.
3. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами школы.
4. Комиссия работает 2 раза в год.

II. Права экспертной комиссии.

1. Принимать к рассмотрению портфолио работников школы и оценочные листы, вопросы о количестве баллов решаются голосованием.
2. Решение принимается в течение 3 дней с момента поступления оценочных листов и портфолио.

III. Члены экспертной комиссии обязаны:

1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
2. Принимать активное участие в рассмотрении заявленного материала.
3. Объективно подходить к оценке. При принятии решения руководствоваться нормативными документами.
4. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

5. Принимать своевременно решение в установленные сроки (в 3-х дневной срок).
6. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланием.

IV. Организация деятельности экспертной комиссии.

1. Оценочные листы принимаются в экспертную комиссию секретарём экспертной комиссии за неделю до заседания.
2. Экспертная комиссия собирается 2 раза в год. Заседания экспертной комиссии оформляется протоколом.
3. Экспертная комиссия знакомит с решением трудовой коллектив Учреждения после заседания.
4. Протоколы заседания экспертной комиссии нумеруются с начала работы комиссии, сдаются вместе с отчётом экспертной комиссии за учебный год директору школы и хранятся в документах 3 года.

Положение обсуждено и принято на общем собрании трудового коллектива.